

RICHIESTA PERMESSO BREVE

- Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Al Dirigente Scolastico

dell'*I.C. "Campofelice di Roccella-Collesano*
Campofelice di Roccella (PA)

Il / la sottoscritto / a _____ con la qualifica di:

- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Docente
- Assistente Tecnico
- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

con contratto a tempo determinato indeterminato, in servizio presso questa scuola nel corrente anno scolastico _____ / _____

CHIEDE

alla S. V. di poter usufruire di n° ____ ore di permesso dalle ore _____ alle ore _____ per il giorno _____ per motivi _____.

Fa presente che potrà recuperare alle ore _____ nel /i giorno /i _____

Con osservanza

Campofelice di Roccella, li ____ . ____ . _____

Firma del Richiedente

ANNOTAZIONI _____

VISTO _____
